

Yhdistyksille ja järjestöille

Uutiskirjeen vuosikello 2027

Ideat ja tärkeät päivät koko vuodelle

Vuosikello kokoaa vuoden 2027 juhla- ja teemapäivät sekä uutiskirjeideat yhteen paikkaan. Poimi yhdistyksesi tai järjestösi toimintaan sopivat aiheet ja lisää mukaan omat tärkeät päivämääräsi, kuten jäsenkokoukset, tapahtumat, keräykset ja vapaaehtoisten kiittäminen.

Jokaiselle kuukaudelle on varattu tilaa omille merkinnöille ja lähetyspäiville.

Tammikuu • • • • • • • • • • • • • • •	Helmikuu • • • • • • • • • • • • • • •	Maaliskuu • • • • • • • • • • • • • • •	Huhtikuu • • • • • • • • • • • • • • •
Toukokuu • • • • • • • • • • • • • • •	Kesäkuu • • • • • • • • • • • • • • •	Heinäkuu • • • • • • • • • • • • • • •	Elokuu • • • • • • • • • • • • • • •
Syyskuu • • • • • • • • • • • • • • •	Lokakuu • • • • • • • • • • • • • • •	Marraskuu • • • • • • • • • • • • • • •	Joulukuu • • • • • • • • • • • • • • •

01 Tammikuu

JUHLA- JA TEEMAPÄIVÄT

1.1. Uudenvuodenpäivä pe

UUTISKIRJEIDEAT

- Vuoden toimintasuunnitelma ja tulevat tapahtumat
- Jäsenmaksumuistutus selkeine ohjeineen

OMAT MERKINNÄT

LÄHETYSPÄIVÄ _____

02 Helmikuu

JUHLA- JA TEEMAPÄIVÄT

- 5.2.** Runebergin päivä pe
- 14.2.** Ystävänpäivä su
- 27.2.** Kansainvälinen järjestöjen päivä la
- 28.2.** Kalevalan päivä su

UUTISKIRJEIDEAT

- Viime vuoden saavutukset ja kiitos jäsenille
- Kevätkokouksen ennakotieto
- Kerro järjestöjen päivänä, mitä teette ja miksi toimintanne on tärkeää.

OMAT MERKINNÄT

LÄHETYSPÄIVÄ _____

03 Maaliskuu

JUHLA- JA TEEMAPÄIVÄT

- 8.3.** Naistenpäivä ma
- 19.3.** Minna Canthin päivä pe
- 26.3.** Pitkäperjantai pe
- 28.3.** Pääsiäissunnuntai su
- 29.3.** Toinen pääsiäispäivä ma

UUTISKIRJEIDEAT

- Kevätkokouskutsu
- Esittele vapaaehtoisia ja heidän työtään

OMAT MERKINNÄT

LÄHETYSPÄIVÄ _____

Huom!

Kevät- ja syyskokousten ajankohdat määräytyvät yhdistyksen sääntöjen mukaan. Merkitse ne vuosikelloon oman aikataulusi mukaisesti.

04

Huhtikuu

JUHLA- JA TEEMAPÄIVÄT

Kevät ja uusi sesonki

UUTISKIRJEIDEAT

- Muistutus kevätkokouksesta
- Vuosikertomuksen kohokohdat tiiviisti

OMAT MERKINNÄT

LÄHETYSPÄIVÄ _____

05

Toukokuu

JUHLA- JA TEEMAPÄIVÄT

1.5. Vappu la
9.5. Äitienpäivä su
Valmistujaiset

UUTISKIRJEIDEAT

- Kevätkauden kiitos jäsenille ja vapaaehtoisille
- Kesän tapahtumat ja ilmoittautumiset

OMAT MERKINNÄT

LÄHETYSPÄIVÄ _____

06

Kesäkuu

JUHLA- JA TEEMAPÄIVÄT

25.6. Juhannusaatto pe

UUTISKIRJEIDEAT

- Kesätapahtumat ja leirit
- Kevään kooste kuvin ja lyhyin nostoin

OMAT MERKINNÄT

LÄHETYSPÄIVÄ _____

07 Heinäkuu

JUHLA- JA TEEMAPÄIVÄT

Kesälomakausi

UUTISKIRJEIDEAT

- Lyhyt kesätervehdys
- Kerro mahdollisesta viestintätauosta ja toiminnan jatkumisesta.

OMAT MERKINNÄT

LÄHETYSPÄIVÄ _____

08 Elokuu

JUHLA- JA TEEMAPÄIVÄT

Koulujen alku ja arkeen paluu

UUTISKIRJEIDEAT

- Syyskauden ohjelma
- Kannusta jäseniä kutsumaan ystäviään mukaan toimintaan.

OMAT MERKINNÄT

LÄHETYSPÄIVÄ _____

09 Syyskuu

JUHLA- JA TEEMAPÄIVÄT

5.9. YK:n
hyväntekeväisyyden
päivä su

UUTISKIRJEIDEAT

- Kiitä lahjoittajia
hyväntekeväisyyden päivänä
- Webinaari tai vinkkisarja
jäsenille

OMAT MERKINNÄT

LÄHETYSPÄIVÄ _____

10 Lokakuu

JUHLA- JA TEEMAPÄIVÄT

31.10. Halloween su

UUTISKIRJEIDEAT

- Syyskokouskutsu
- Syksyn tapahtumat ja ilmoittautumiset

OMAT MERKINNÄT

LÄHETYSPÄIVÄ

11 Marraskuu

JUHLA- JA TEEMAPÄIVÄT

14.11. Isänpäivä su**30.11.** GivingTuesday ti

UUTISKIRJEIDEAT

- Muistutus syyskokouksesta
- Joulukeräyksen käynnistäminen GivingTuesdayna

OMAT MERKINNÄT

LÄHETYSPÄIVÄ

12 Joulukuu

JUHLA- JA TEEMAPÄIVÄT

5.12. Vapaaehtoisten päivä su**6.12.** Itsenäisyyspäivä ma**24.12.** Jouluaatto pe**31.12.** Uudenvuodenaatto pe

UUTISKIRJEIDEAT

- Kiitä vapaaehtoisia vapaaehtoisten päivänä
- Joulutervehdys
- Vuoden kooste: mitä saimme yhdessä aikaan

OMAT MERKINNÄT

LÄHETYSPÄIVÄ

Huom!

Kevät- ja syyskokousten ajankohdat määräytyvät yhdistyksen sääntöjen mukaan. Merkitse ne vuosikelloon oman aikataulusi mukaisesti.

Näin otat vuosikellon käyttöön

Sinun ei tarvitse suunnitella jokaista uutiskirjettä valmiiksi jo tammikuussa. Riittää, että tiedät, mistä lähdet liikkeelle. Jätä tilaa myös yllätyksille!

1

Valitse kiinnostavimmat aiheet

Kaikkiin juhlapäiviin ja teemoihin ei tarvitse tarttua. Valitse jokaiselle kuukaudelle yksi tai kaksi aihetta, jotka sopivat toimintaasi ja kiinnostavat tilaajiasi. Vaihtele sisältöjä: jaa esimerkiksi vinkkejä, ajankohtaisia kuulumisia, tapahtumakutsuja ja tarinoita toiminnastanne.



Creamailer-vinkki: Kurkkaa aiempien uutiskirjeidesi raportteihin. Mitkä aiheet ovat saaneet eniten klikkauksia? Hyödynnä onnistuneita sisältöjä myös vuoden 2027 suunnittelussa.

2

Lisää omat tärkeät päivämäärät

Vuosikello ei ole pelkkä juhlapäiväkalenteri. Lisää siihen myös omat tapahtumasi, kampanjasi ja merkkipäiväsi.



Creamailer-vinkki: Automaattisilla vuosipäiväviesteillä voit lähettää esimerkiksi syntymäpäivätervehdyksen tai jäsenyyden vuosipäiväviestin automaattisesti.

3

Merkitse lähetyspäivät kalenteriin

Kun aihe ja lähetyspäivä ovat tiedossa, viestin tekeminen on helpompaa aloittaa. Varaa kalenterista aikaa myös kirjoittamiseen, kuvien valintaan ja tarkistamiseen.



Creamailer-vinkki: Luo oma uutiskirjepohja, jossa ovat valmiina logosi, brändivärisi ja tuttu rakenne. Käytä samaa pohjaa koko vuoden ja vaihda vain sisällöt.

4

Tee etukäteen ja ajasta valmiiksi

Kesälomat, joulukiireet ja kampanjaruuhkat tulevat vastaan joka vuosi. Valmistele kiireisten sesonkien viestit hyvissä ajoin.



Creamailer-vinkki: Hyödynnä ajastusta. Tee esimerkiksi kesän uutiskirjeet valmiiksi jo touko–kesäkuussa ja valitse niille sopivat lähetysajat.

Muuta ideat uutiskirjeiksi Creamailerilla

creamailer.fi